



Sign-in-Sheet

SUBJECT: BLOODBORNE PATHOGENS
(week 1)

I the undersigned Instructor/Supervisor hereby certify that a meeting was held on ____ / ____ / ____, at the
 (City & State) _____ location.

Instructor/ Supervisor: _____ Signature _____

	Print/Escriba	Sign/Firma	EMP.#		Print/Escriba	Sign/Firma	EMP.#
1				21			
2				22			
3				23			
4				24			
5				25			
6				26			
7				27			
8				28			
9				29			
10				30			
11				31			
12				32			
13				33			
14				34			
15				35			
16				36			
17				37			
18				38			
19				38			
20				40			

BLOODBORNE PATHOGENS

Even though rendering first aid is not part of your job, there is always a chance that you could into contact with potentially infectious materials.

If you do choose to render first aid or could come in contact with blood or body fluids follow these precautions to protect yourself and your co-workers.

WHAT ARE BLOODBORNE PATHOGENS

Bloodborne pathogens are infectious microorganisms in human blood that can cause disease in humans. These pathogens include, but are not limited to, hepatitis B (HBV), hepatitis C (HCV) and human immunodeficiency virus (HIV).

HOW ARE INDIVIDUALS EXPOSED TO BLOODBORNE PATHOGENS?

Exposure through a needle stick or another sharp object is a common to be exposed to bloodborne pathogens. Exposure can also occur when an individual is exposed through contact with infectious materials to the nose, eyes, mouth, or broken skin as well.

BEST PRACTICES TO PREVENT EXPOSURE TO BLOODBORNE PATHOGENS

Individuals at risk for being exposed to bloodborne pathogens at their job can get a vaccine to prevent the HBV infection.

When dealing with bodily fluids or any potentially infectious materials, use “Universal Precautions”.

Using universal precautions means you treat all of these materials as if they contain bloodborne pathogens. Utilizing safe work practices along with the correct PPE to protect yourself is [a large part of using Universal Precautions](#).

If you are exposed to potentially infectious materials, immediately flush and scrub the exposed area with warm water and soap. Notify a supervisor of the possible exposure and seek medical treatment.

Remember, even dried body fluids can contain live pathogens for days.

PPE FOR UNIVERSAL PRECAUTIONS

Use latex or similar gloves when you could touch or handle items soiled with blood or body fluids.

Masks and protective eyewear/face shield must be worn if splattering is possible

Wash hands immediately if contaminated. Wash hands after glove removal.



PPE FOR UNIVERSAL PRECAUTIONS

Wear gowns if your clothes could become soiled.

CPR should be performed using devices that minimize the need for mouth-to-mouth resuscitation.

All disposable items that are soiled must be removed and red-bagged and placed in correct bio-hazard containers

Are surfaces that have been contaminated with blood or body fluids should be secured, cleaned, and disinfected immediately.

Only the persons that the body fluids belong to may clean/disinfect body fluids unless trained and authorized to do so. Never eat, drink, smoke, etc. in areas that may be contaminated with blood borne pathogens.

BLOODBORNE PATHOGENS Require Caution

- Use proper PPE to prevent direct contact with blood or other body fluids.
- Make sure PPE is in good condition before using.
- Dispose of PPE in proper containers.



FIRST AID / EXPOSURE CONTROL

Before starting any project, provisions should be made for medical attention in the case of a serious injury.

Only employees with a valid certificate in first aid training should render emergency first aid to an employee.

First aid kit locations should be known by all and easily accessible and stored in a weatherproof case with individually sealed packages of each item.

Supervisors are required to check the contents of the first aid kits monthly and report any used items for replacement.





Sign-in-Sheet

SUBJECT: GHS AND HAZARD COMMUNICATION
(week 2)

I the undersigned Instructor/Supervisor hereby certify that a meeting was held on ____ / ____ / ____, at the
(City & State) _____ location.

Instructor/ Supervisor: _____ Signature _____

	Print/Escriba	Sign/Firma	EMP.#		Print/Escriba	Sign/Firma	EMP.#
1				21			
2				22			
3				23			
4				24			
5				25			
6				26			
7				27			
8				28			
9				29			
10				30			
11				31			
12				32			
13				33			
14				34			
15				35			
16				36			
17				37			
18				38			
19				38			
20				40			

OSHA requires employees to know:

How to read and understand hazard labels

Understand Safety Data Sheets

SDS must be available for every chemical used in the workplace.

Every container used to store a chemical must be labeled.

WHAT IS GHS AND HAZARD COMMUNICATION

The main objective of GHS is to identify any chemical that contains physical, health and/or environmental hazards that can be harmful and threatening to humans.

The GHS - Safety Data Sheets (SDS) – is a detailed source of information for learning about the chemicals characteristics and how to safely use chemicals. This replaces the former Material Safety Data Sheets (MSDS).

The GHS has established a new standardized format for Safety Data Sheets (SDS). The SDS must contain the characteristics and hazards of each chemical broken down into 16 sections.

Chemical labels and Safety Data Sheets are the key sources of information for learning about how to safely use chemicals.

CHEMICAL LABELS MUST HAVE FIVE THINGS

Product Identifier – this gives the name of the chemical, part numbers or other Identifiers, and the name and address of the manufacturer or supplier.

Signal Words - that tell us about the hazard level of the chemical. Danger is for severe hazards and Warning is for less severe hazards. Sometimes there is no signal word, but that does not mean that the product is hazard free.

Hazard Statement - that describes what kind of harm the chemical can cause.

Pictograms - which are symbols that instantly identify the kind of hazard the chemical poses.

Precautionary Statements - that describe what we need to do to be safe when using the chemical.

SIMPLE STEPS TO COMPLY WITH GHS AND HAZCOM

SDS are immediately accessible to employees.

ALL employees understand where to find the SDS Manual.

All chemical containers have a proper GHS Label and Pictograms. Labels include the Pictograms, Product Name, information, and Hazards. Replace torn, damaged, defaced and unreadable chemical labels.

Label smaller containers that have chemicals were transferred into them when they will be used for more than one work shift or if it will be used by more than one employee.

GHS HAZARDS PICTOGRAMS



GHS01: Explosive



GHS02: Flammable



GHS03: Oxidizing



GHS04: Compressed Gas



GHS05: Corrosive



GHS06: Toxic



GHS07: Harmful



GHS08: Health hazard



GHS09: Environmental hazard

SAFETY DATA SHEETS (SDS)

Safety Data Sheets give us information on the Chemical Characteristics, Safety and Health hazards, Precautions for use, Disposal and Transport information.

The order of information on an SDS will be in 16 sections.

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. Identification | |
| 2. Hazard(s) identification | |
| 3. Composition/information on ingredients | |
| 4. First-aid measures | |
| 5. Fire-fighting measures | 11. Toxicological information |
| 6. Accidental release measures | 12. Ecological information |
| 7. Handling and Storage | 13. Disposal considerations |
| 8. Exposure controls/personal protection | 14. Transport information |
| 9. Physical and chemical properties | 15. Regulatory information |
| 10. Stability and reactivity | 16. Other information |

An SDS is a fact sheet developed by the manufacturer that contains information on all of the hazards associated with a particular chemical. It also provides guidance on how to protect oneself from these hazards and emergency information/procedures in the event of an accident. SDS's must continuously be updated and made easily accessible to all employees who could potentially be exposed.

Where are the SDS for the chemicals that you work around?

Review SDS before using a new or unfamiliar chemical to ensure you are taking all necessary safety precautions.





Sign-in-Sheet

Subject: **GHS AND HAZARD COMMUNICATION WARNING LABELS**

(week 3)

I the undersigned Instructor/Supervisor hereby certify that a meeting was held on ____ / ____ / ____, at the (City & State) _____ location.

Instructor/ Supervisor: _____ Signature _____

	Print/Escriba	Sign/Firma	EMP.#		Print/Escriba	Sign/Firma	EMP.#
1				21			
2				22			
3				23			
4				24			
5				25			
6				26			
7				27			
8				28			
9				29			
10				30			
11				31			
12				32			
13				33			
14				34			
15				35			
16				36			
17				37			
18				38			
19				38			
20				40			

Labels for Hazardous Chemical must contain:

Name, Address and Telephone Number

Product Identifier

Signal Word

Hazard Statement(s)

Precautionary Statement(s)

Pictogram(s)

LABEL ELEMENTS

The HCS now requires the following elements on labels of hazardous chemicals:

- Name, Address and Telephone Number or the chemical manufacturer, importer or other responsibly party.
- Product Identifier
- Signal Word
- Hazard Statement
- Precautionary Statement
- Pictogram

SIGNAL WORDS

Indicate the relative level of severity of the hazard and alert the reader to a potential hazard on the label.

There are only two words used as signal words – “Danger” and “Warning”

Danger – is used for the more sever hazards.

Warning – is used for the less sever hazards.

There will only be one signal word on the label no matter how may hazards

a chemical may have.

HAZARD STATEMENTS

Describe the nature of the hazard(s) of a chemical , and the degree of hazard.

For example: “Causes damage to kidneys through prolonged or repeated exposure when absorbed through the skin.”

All of the applicable hazard statements must appear on the label. Hazard statements may be combined where appropriate to reduce redundancies and improve readability.

PRECAUTIONARY STATEMENTS

Describe recommended measures that should be taken to minimize or prevent adverse effects resulting from exposure.

There are four types of precautionary statements: prevention; response; storage; and disposal.

For example, “Do not breathe dust/fume/gas/mist/vapor/spray. Get medical advice/attention if you feel unwell. Dispose of contents/ container in accordance with local/regional/ national and international regulations.”

SAMPLE LABEL

CODE _____ Product Name _____	Product Identifier 1	Hazard Pictograms 4 	
Company Name _____ Street Address _____ City _____ State _____ Postal Code _____ Country _____ Emergency Phone Number _____	Supplier Identification 2	Signal Word 5 Danger	
Keep container tightly closed. Store in a cool, well-ventilated place that is locked. Keep away from heat/sparks/open flame. No smoking. Only use non-sparking tools. Use explosion-proof electrical equipment. Take precautionary measures against static discharge. Ground and bond container and receiving equipment. Do not breathe vapors. Wear protective gloves. Do not eat, drink or smoke when using this product. Wash hands thoroughly after handling. Dispose of in accordance with local, regional, national, international regulations as specified. In Case of Fire: use dry chemical (BC) or Carbon Dioxide (CO ₂) fire extinguisher to extinguish. First Aid If exposed call Poison Center. If on skin (or hair): Take off immediately any contaminated clothing. Rinse skin with water.		Hazard Statements 6 Highly flammable liquid and vapor. May cause liver and kidney damage.	
		Supplemental Information 7 Directions for Use _____ _____ _____ Fill weight: _____ Lot Number: _____ Gross weight: _____ Fill Date: _____ Expiration Date: _____	

Precautionary Statements 3

SAMPLE LABEL

Here is a generic standard label. It includes:

1. Product identifier
2. Supplier information
3. Precautionary Statement
4. Hazard Pictogram
5. Signal word
6. Hazard Statement
7. Supplemental Information

HAZARD PICTOGRAMS

Health Hazard • Carcinogen • Mutagenicity • Reproductive Toxicity • Respiratory Sensitizer • Target Organ Toxicity • Aspiration Toxicity	Flame • Flammables • Pyrophorics • Self-Heating • Emits Flammable Gas • Self-Reactives • Organic Peroxides	Exclamation Mark • Irritant (skin and eye) • Skin Sensitizer • Acute Toxicity (harmful) • Narcotic Effects • Respiratory Tract Irritant • Hazardous to Ozone Layer (Non-Mandatory)
Gas Cylinder • Gases Under Pressure	Corrosion • Skin Corrosion/ Burns • Eye Damage • Corrosive to Metals	Exploding Bomb • Explosives • Self-Reactives • Organic Peroxides
Flame Over Circle • Oxidizers	Environment (Non-Mandatory) • Aquatic Toxicity	Skull and Crossbones • Acute Toxicity (fatal or toxic)

HAZARD COMMUNICATION STANDARD PICTOGRAM

The Hazard Communication Standards (HCS) requires pictograms on labels to alert users of the chemical hazards to which they may be exposed.

Each pictogram consists of a symbol on a white background framed within a red border and represents a distinct hazard(s). The pictogram on the label is determined by the chemical hazard classification.

All chemicals must be labeled and will use this format. If you have any questions with a label let your supervisor know.



Sign-in-Sheet
 Subject: **GHS AND HAZARD COMMUNICATION**
 (week 4)

I the undersigned Instructor/Supervisor hereby certify that a meeting was held on ____ / ____ / ____, at the
 (City & State) _____ location.

Instructor/ Supervisor: _____ Signature _____

	Print/Escriba	Sign/Firma	EMP.#		Print/Escriba	Sign/Firma	EMP.#
1				21			
2				22			
3				23			
4				24			
5				25			
6				26			
7				27			
8				28			
9				29			
10				30			
11				31			
12				32			
13				33			
14				34			
15				35			
16				36			
17				37			
18				38			
19				38			
20				40			

Check the SDS

The SDS is vital to working with a chemical safely.

Discover if you are using a hazardous chemical.

Ensure you have the correct PPE.

Learn how to handle the chemical safely.

Learn about signs and symptoms of exposure.

THE EMPLOYEE RIGHT TO KNOW

Hazard Communication, also referred to as “HAZCOM” and “The Employee Right to Know Act”, was developed to ensure employers provide employees with important safety information for chemicals used in their workplace. Hazard Communication requirements are aimed at reducing the risk of chemical-related occupational illnesses and injuries by making available specific information to help identify and evaluate hazardous chemicals in the workplace. Tools such as Container Labeling and Safety Data Sheets (SDS) assist employers in identifying and communicating these hazards.

SAFETY DATA SHEETS (SDS)

An SDS is a fact sheet developed by the manufacturer that contains information on all the hazards associated with a particular chemical.

It also provides guidance on how to protect your-self from these hazards and emergency information/procedures in the event of an accident. You may obtain an SDS from the manufacturer or on-line at the EH&S website. Personnel must be trained to be able to read an SDS and understand the hazards presented by various substances.



CONTAINER LABEL

Every container is required to have a label that lists all of the hazard information for the chemical it contains.

When portioning chemicals into separate containers such as generic spray bottles, employees must label these containers with the chemical’s name and a hazard warning briefly describing the hazardous effects of the chemical. This includes terms such as “flammable” and “causes lung damage.”



INFORMATION FOUND IN SDS

Identification and manufacturer's information

Hazard identification

Composition, chemical ingredients

First aid and Firefighting measures

Accidental release measures

Handling and Storage and Exposure control/PPE

Physical and chemical properties

Stability/Reactivity/Toxicological/Ecological info

Disposal and transportation information

INFORMATION REQUIRED ON MANUFACTURER LABELS

The identity of the hazardous chemical and the appropriate hazard warnings.

The name and address of the chemical manufacturer.

First aid information and chemical ingredients of the product.



Additional information:

Know where your work area's SDS binder is located or how to access online information.

Familiarize yourself with chemical hazards in your workplace.

Remember, an SDS must be available for every chemical used in the workplace.

Every container used to store a chemical must be labeled.

Read the label and SDS prior to using the chemical.

Avoid contact with skin and eyes by using PPE (gloves, safety glasses, etc.).

Store each chemical in accordance with the manufacturer's instructions.

DO NOT dispose of excess or waste in a drain or trash can.

Unless directed by the manufacturer, cleaning agents should never be mixed with one another.



A-Lert Construction Yearly Review Test

Blood Borne Pathogen

Print Name _____ Sign Name _____

Date _____ Location _____

Instructor _____ Circle One PASS or Fail

[Read each question and then circle the letter of the most correct answer.]

1. **Someone with another crew cut their finger. You see drops of blood on the floor. You should:**
 - a. Do nothing and continue the task at hand.
 - b. Secure the area from others and report body fluid to supervisor.
 - c. Wipe up the body fluids with what you have handy to keep the area clean.
2. **For those that could come in contact with body fluids it is important for them to:**
 - a. Follow Universal Precautions, all body fluids could contain pathogens.
 - b. Take precautions only if they suspect a pathogen could be in the body fluid.
 - c. Take precautions depending on the kind of body fluid.
3. **We are not required to provide first-aid; only to report incidents or call for help. When first responders provide aid, where should the waste and soiled materials be placed?**
 - a. In the garbage.
 - b. In the red biohazard bags.
 - c. Taken home to dispose of later.
4. **You grab a tool and notice that there is dried body fluid on it. You remember that yesterday someone vomited while using this tool. What should you remember?**
 - a. After body fluids have dried, they can't hurt you, simply wash the tool off.
 - b. Do not use that tool. Return it to the toolbox or tool crib.
 - c. Get help, only trained people should clean body fluids.
5. **While working with someone, their arm was cut. You noticed that some of the blood got on you. What are you supposed to do?**
 - a. Get help for your co-worker and report the body fluid exposure.
 - b. Wipe up the blood if only a small amount.
 - c. Do nothing

A-Lert Construction Yearly Review Test



**A-Lert Construction Examen de Repaso Anual
PATÓGENOS TRANSMITIDOS POR LA SANGRE**

Nombre escrito _____

Firma _____

La Fecha _____

El Lugar _____

Instructor _____

Circle One PASS or Fail

Lee cada pregunta y entonces marca con un círculo alrededor de la respuesta correcta

1. Alguien de otro equipo se cortó el dedo. Ves gotas de sangre en el suelo. Tú deberías:

- a. Hacer nada y continuar con la tarea asignada.
- b. Bloquear el área de los demás y reportar los fluidos corporales al supervisor.
- c. Limpiar los fluidos corporales con lo que tengas a mano para mantener el área limpia.

2. Para los que podrían entrar en contacto con fluidos corporales, es importante que:

- a. Sigas las Precauciones Universales, todos los fluidos corporales pueden contener patógenos.
- b. Tomes precauciones solo si sospechas que un patógeno podría estar en el fluido corporal.
- c. Tomes precauciones según el tipo de líquido corporal.

3. No estamos obligados a dar primeros auxilios; solo para reportar incidentes o llamar para pedir ayuda. Cuando los primeros en responder dan ayuda, ¿dónde deben poner los desechos y los materiales sucios?

- a. En la basura
- b. En bolsas de riesgo biológico rojas.
- c. Llevarlos a casa para desecharlos más tarde.

4. Agarras una herramienta y notas que hay líquido corporal seco en ella. Recuerdas que ayer alguien vomitó mientras usaba esta herramienta. ¿Qué debes recordar?

- a. Después de que los fluidos corporales se hayan secado, no pueden lastimarte, simplemente lava la herramienta.
- b. No uses esa herramienta, devuélvela a la caja de herramientas o al depósito de herramientas.
- c. Busca ayuda, solo las personas capacitadas deben limpiar los fluidos corporales.

5. Mientras trabajabas con alguien, se cortó el brazo. Te diste cuenta de que te cayó algo de sangre. ¿Qué deberías hacer?

- a. Buscar ayuda para tu compañero de trabajo y reportar la exposición a fluidos corporales.
- b. Limpiar la sangre, aunque solo sea una cantidad pequeña.
- c. Hacer nada.



A-Lert Construction Yearly Review Test

Hazard Communication

Print Name _____ Sign Name _____

Date _____ Location _____

Instructor _____ Circle One PASS or Fail

[Read each question and then circle the letter of the most correct answer.]

1. **You are getting ready to do the job of taking apart a pipe. It has had a liquid in it before and another crew member told you that it was a cleaning chemical. How do you continue?**
 - a. Get a Safety Data Sheet (SDS). It will tell you what PPE to wear and what precautions to take.
 - b. If it is locked out just take normal precautions.
 - c. Ask your co-worker what precautions sound good. The line is probably empty.
2. **You are at the fab area getting ready to drill and see a generic spray bottle of probably cutting fluid. What is next?**
 - a. Spray some and take note of the color and smell to verify the contents.
 - b. Don't use it. Just keep looking and leave the unmarked bottle where it is.
 - c. You remember that all containers must be labeled. Take the bottle to someone in charge so they can correct it. This could be an accident waiting to happen.
3. **You notice pictograms on the label of a barrel that is close to the area you will be using a grinder. The pictogram shows a picture of a flame. Now what?**
 - a. Is the barrel sealed? If so continue but try to minimize sparks.
 - b. That label means flammable material. Stop work and get someone to check it out.
 - c. The label means that the barrel is fire safe. Do nothing and continue.
4. **Every chemical in the workplace must have a Safety Data Sheet (SDS) Where do you find them?**
 - a. These are always in your supervisor's gang box.
 - b. We don't have access to these because SDSs are only for the customer.
 - c. Ask your supervisor. Each location stores SDSs differently. They will be provided to us upon request.
5. **You notice that a pipe has drained some liquid onto the ground. You don't want to slip or get it on you so you think you should clean it up.**
 - a. Stop. All chemicals are not alike. Special clean up may be needed. Check the SDS.
 - b. Use lots of water and spray down the area to ensure the chemical is gone.
 - c. Do nothing



A-Lert Construction Examen de Repaso Anual

COMUNICACIÓN DE PELIGROS

Nombre escrito _____

Firma _____

La Fecha _____

El Lugar _____

Instructor _____

Circle One PASS or Fail

Lee cada pregunta y entonces marca con un círculo alrededor de la respuesta correcta

- 1. Preparas para hacer el trabajo de desmontar una tubería. Ha tenido un líquido adentro antes y otro miembro del equipo te dijo que era un producto químico de limpieza. ¿Cómo continuas?**
 - a. Encontrar la Ficha de Datos de Seguridad (FDS). Te indicará qué EPP se debe usar y qué precauciones se deben tomar.
 - b. Si está bloqueado, simplemente toma las precauciones normales.
 - c. Pregúntale a tu compañero de trabajo qué precauciones suenan bien. La línea probablemente esté vacía.

- 2. Estás en el área de fabricación preparando para perforar y ves una botella rociadora genérica que probablemente es fluido de corte. ¿Qué sigue?**
 - a. Rociar un poco y tomar nota del color y el olor para verificar el contenido.
 - b. No lo uses. Solo sigue buscando y deja la botella sin marca donde está.
 - c. Recuerdas que TODOS los contenedores deben estar etiquetados. Lleva la botella a alguien encargado para que pueda corregirlo. Esto podría ser un accidente por suceder.

- 3. Te fijas en el pictograma en la etiqueta de un barril que está cerca del área en el que usarás una amoladora. El pictograma muestra la imagen de una llama. ¿Ahora qué?**
 - a. ¿El barril está sellado? Si es así, continúa, pero trata de minimizar las chispas.
 - b. Esa etiqueta significa material inflamable. Deja de trabajar y haz que alguien lo revise.
 - c. La etiqueta significa que el barril es seguro contra incendios. No hagas nada y continúa.

- 4. Cada químico en el lugar de trabajo debe tener una Ficha de Datos de Seguridad (FDS). ¿Dónde las encuentras?**
 - a. Estos siempre están en la caja de herramientas de tu supervisor.
 - b. No tenemos acceso a estos. Los FDS son solo para el cliente.
 - c. Pregúntale a tu supervisor. Cada ubicación almacena las FDS de manera diferente. Serán proporcionados a nosotros cuando se las pidan.

- 5. Notas que una tubería ha drenado algo de líquido al suelo. No quieres resbalar ni que se te caiga encima, así que crees que deberías limpiarlo.**
 - a. Para. Todos los productos químicos no son iguales. Es posible que se necesite una limpieza especial. Consulta la FDS.
 - b. Use mucha agua y rocía el área para asegurar que el químico haya desaparecido.
 - c. No hagas nada.



A-Lert Construction Yearly Review Test

Hazard Communication

Print Name _____ Sign Name _____

Date _____ Location _____

Instructor _____ Circle One PASS or Fail

[Read each question and then circle the letter of the most correct answer.]

1. You are getting ready to do the job of taking apart a pipe. It has had a liquid in it before and another crew member told you that it was a cleaning chemical. How do you continue?
 - a. Get a Safety Data Sheet (SDS). It will tell you what PPE to wear and what precautions to take.
 - b. If it is locked out just take normal precautions.
 - c. Ask your co-worker what precautions sound good. The line is probably empty.
2. You are at the fab area getting ready to drill and see a generic spray bottle of probably cutting fluid. What is next?
 - a. Spray some and take note of the color and smell to verify the contents.
 - b. Don't use it. Just keep looking and leave the unmarked bottle where it is.
 - c. You remember that all containers must be labeled. Take the bottle to someone in charge so they can correct it. This could be an accident waiting to happen.
3. You notice pictograms on the label of a barrel that is close to the area you will be using a grinder. The pictogram shows a picture of a flame. Now what?
 - a. Is the barrel sealed? If so continue but try to minimize sparks.
 - b. That label means flammable material. Stop work and get someone to check it out.
 - c. The label means that the barrel is fire safe. Do nothing and continue.
4. Every chemical in the workplace must have a Safety Data Sheet (SDS) Where do you find them?
 - a. These are always in your supervisor's gang box.
 - b. We don't have access to these because SDSs are only for the customer.
 - c. Ask your supervisor. Each location stores SDSs differently. They will be provided to us upon request.
5. You notice that a pipe has drained some liquid onto the ground. You don't want to slip or get it on you so you think you should clean it up.
 - a. Stop. All chemicals are not alike. Special clean up may be needed. Check the SDS.
 - b. Use lots of water and spray down the area to ensure the chemical is gone.
 - c. Do nothing

OSHA requiere que los empleados sepan:

Cómo leer y comprender las etiquetas de peligro

Comprender las hojas de datos de seguridad

La hoja de datos debe estar disponible para cada producto químico utilizado en el lugar de trabajo.

Todos contenedores utilizados para almacenar una sustancia química deben estar etiquetados.

¿QUÉ ES EL SGA Y LA COMUNICACIÓN DE PELIGROS?

El principal objetivo del SGA (El SGA es un acrónimo de Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos) es identificar cualquier sustancia química que contenga peligros físicos, para la salud y/o el medio ambiente que puedan ser dañinos y amenazantes para los seres humanos.

El SGA - Fichas de datos de seguridad es una fuente detallada de información para conocer las características de los productos químicos y cómo utilizarlos de forma segura. Esto reemplaza las antiguas Fichas de Datos de Seguridad de Materiales (MSDS).

El SGA ha establecido un nuevo formato estandarizado para las Fichas de Datos de Seguridad (FDS). La FDS debe contener las características y peligros de cada producto químico organizados en 16 secciones.

Las etiquetas de los productos químicos y las hojas de datos de seguridad son fuentes clave de información para aprender a utilizar los productos químicos de manera segura.

LAS ETIQUETAS DE QUÍMICOS DEBEN TENER CINCO COSAS

Identificador del producto - proporciona el nombre del producto químico, números de pieza u otros identificadores, y el nombre y dirección del fabricante o proveedor.

Palabras de advertencia - Informan sobre el nivel de peligro del químico. Peligro es para peligros graves y Advertencia es para peligros menos graves. A veces no hay ninguna palabra de advertencia, pero eso no significa que el producto esté libre de peligros.

Indicación del peligro - Describe qué tipo de daño puede causar el producto químico.

Consejos de prudencia - Describen lo que **SE DEBE** hacer para estar seguros al usar el producto químico.

Pictogramas - Son símbolos que identifican instantáneamente el tipo de peligro que representa el producto químico.

PASOS SIMPLES PARA CUMPLIR CON GHS Y HAZCOM

- Las FDS son de acceso inmediato para los empleados.
- TODOS los empleados saben dónde encontrar el Manual FDS.
- Todos los contenedores de productos químicos tienen una etiqueta y pictogramas de SGA adecuados.
- Las etiquetas incluyen los pictogramas, el nombre del producto, la información y los peligros.
- Reemplaza las etiquetas químicas rotas, dañadas, desfiguradas e ilegibles.
- Etiqueta los contenedores más pequeños que contengan productos químicos transferidos cuando se utilizarán durante más de un turno de trabajo o si serán utilizados por más de un empleado.

PICTOGRAMAS DE PELIGRO



FICHAS DE DATOS DE SEGURIDAD (FDS)

Las Fichas de Datos de Seguridad nos ofrecen información sobre Las Características Químicas, Riesgos para la Seguridad y la Salud, Precauciones del uso, Eliminación e información sobre el Transporte.

El orden de la información en una FDS será de 16 secciones.

1. Identificación del producto
2. Identificación del peligro o peligros
3. Composición/información sobre los componentes
4. Primeros auxilios
5. Medidas de lucha contra incendios
6. Medidas que deben tomarse en caso de derrame accidental
7. Manipulación y almacenamiento
8. Controles de exposición/protección personal
9. Propiedades físicas y químicas
10. Estabilidad y reactividad
11. Información toxicológica
12. Información ecotoxicológica
13. Información relativa a la eliminación de los productos
14. Información relativa al transporte
15. Información sobre la reglamentación
16. Otras informaciones



Una FDS es una ficha informativa desarrollada por el fabricante que contiene información sobre todos los peligros asociados con una sustancia química en particular. También proporciona dirección sobre cómo protegerse de estos peligros e información/procedimientos de emergencia en caso de accidente. Las FDS deben actualizarse continuamente y ser fácilmente accesibles para todos los empleados que podrían estar potencialmente expuestos.

¿Dónde están las FDS de los productos químicos con los que trabajas?

Revisa la FDS antes de usar un químico nuevo o desconocido para asegurarte de que estás tomando todas las precauciones de seguridad necesarias.

**Las etiquetas de
productos químicos
peligrosos deben
contener:**

Nombre, Dirección y
Número de Teléfono

Identificador de Producto

Palabra de Advertencia

Indicación de Peligro

Consejos de Prudencia

Pictograma(s)

ELEMENTOS DE LA ETIQUETA

La HCS ahora requiere los siguientes elementos en las etiquetas de productos químicos peligrosos:

- Nombre, Dirección y Número de Teléfono del químico fabricante, importador u otro grupo responsable.
- Identificador de Producto
- Palabra de advertencia
- Indicación de peligro
- Consejos de prudencia
- Pictograma(s)

PALABRA DE ADVERTENCIA

Indica el nivel relativo de gravedad del peligro y alerta al lector sobre un peligro potencial en la etiqueta.

Sólo se utilizan dos palabras como palabras de señal: "Peligro" y "Advertencia".

Peligro: se utiliza para los peligros más graves.

Advertencia: se utiliza para peligros menos graves.

Solo habrá una palabra de advertencia en la etiqueta, sin importar los peligros que pueda tener una sustancia química.

INDICACION DE PELIGRO

Describe la naturaleza de los peligros de una sustancia química y el grado de peligro.

Por ejemplo: "Provoca daños en los riñones tras exposiciones prolongadas o repetidas cuando se absorbe a través de la piel".

Todas las indicaciones de peligro aplicables deben aparecer en la etiqueta. Las indicaciones de peligro pueden combinarse cuando sea apropiado para reducir las redundancias y mejorar la legibilidad.

CONSEJOS DE PRUDENCIA

Describe las medidas recomendadas que se deben tomar para minimizar o prevenir los efectos adversos resultantes de la exposición.

Hay cuatro tipos de consejos de prudencia: prevención; respuesta; almacenamiento; y eliminación.

Por ejemplo, "No respire el polvo/el humo/el gas/la niebla/el vapor/el aerosol. Obtenga consejos o atención médica si no se siente bien. Deseche el contenido/contenedor de acuerdo con las regulaciones locales/regionales/nacionales e internacionales".

ETIQUETA DE MUESTRA

CÓDIGO _____

Nombre del producto _____

Nombre de la empresa _____

Dirección _____

Ciudad _____ **Estado** _____

Código postal _____ **País** _____

Número de teléfono de emergencia _____

Mantener el contenedor herméticamente cerrado.
 Guardar en un lugar fresco, bien ventilado y cerrado bajo llave.
 Mantener alejado de fuentes de calor, chispas o llama abierta. No fumar.
 Usar sólo con herramientas que no generen chispas.
 Usar equipo eléctrico a prueba de explosiones.
 Tomar medidas de precaución contra descargas estáticas.
 Fijar y conectar a tierra el equipo contenedor y receptor.
 No respirar los vapores.
 Usar guantes protectores.
 Abstenerse de comer, beber o fumar cuando se usa este producto.
 Lavarse muy bien las manos después de manejar este producto.
 Desechar el producto según las especificaciones y los reglamentos locales, regionales, nacionales e internacionales.

En caso de incendio: usar un extintor de polvo químico (tipo BC) o de dióxido de carbono (CO₂).

Primeros auxilios
 Si hay exposición a este producto, llamar al Centro de Control de Intoxicaciones.
 En caso de contacto con la piel o el cabello: quitarse de inmediato toda la ropa contaminada. Lavarse la piel con agua.

Identificación del producto 1

Identificación del proveedor 2

Consejos de prudencia 3

Pictogramas de peligro 4

Palabra de advertencia Peligro 5

Indicaciones de peligro 6

Información suplementaria 7

Líquido y vapores muy inflamables.
Puede provocar daños al hígado y a los riñones.

Instrucciones de uso

Peso lleno: _____ Número de lote: _____
 Peso bruto: _____ Fecha de llenado: _____
 Fecha de caducidad: _____

ETIQUETA DE MUESTRA

Aquí hay una etiqueta estándar genérica. Incluye:

8. Identificación del producto
9. Información del proveedor
10. Consejos de prudencia
11. Pictogramas de peligro
12. Palabras de advertencia
13. Indicación de peligro
14. Información suplementaria

PICTOGRAMAS DE PELIGRO

Peligro para la salud  • Carcinógeno • Mutagenicidad • Toxicidad para la reproducción • Sensibilización respiratoria • Toxicidad específica de órganos diana • Peligro por aspiración	Llama  • Inflamables • Pirofóricos • Calentamiento espontáneo • Desprenden gases inflamables • Reaccionan espontáneamente (autorreactivas) • Peróxidos orgánicos	Signo de exclamación  • Irritante (piel y ojos) • Sensibilizador cutáneo • Toxicidad aguda (dañino) • Efecto narcótico • Irritante de vías respiratorias • Peligros para la capa de ozono (no obligatorio)
Botella de gas  • Gases a presión	Corrosión  • Corrosión o quemaduras cutáneas • Lesión ocular • Corrosivo para los metales	Bomba explotando  • Explosivos • Reaccionan espontáneamente (autorreactivas) • Peróxidos orgánicos
Llama sobre círculo  • Comburentes	Medio ambiente (No obligatorio)  • Toxicidad acuática	Calavera y tibias cruzadas  • Toxicidad aguda (mortal o tóxica)

PICTOGRAMA ESTÁNDAR DE COMUNICACIÓN DE PELIGROS

Los Estándares de Comunicación de Peligros (HCS en inglés) requieren pictogramas en las etiquetas para alertar a los usuarios sobre los peligros químicos a los que pueden estar expuestos.

Cada pictograma consiste en un símbolo sobre un fondo blanco enmarcado dentro de un borde rojo y representa un peligro distinto. El pictograma de la etiqueta está determinado por la clasificación de peligro químico.

Todos los productos químicos deben estar etiquetados y utilizarán este formato. Si tienes alguna pregunta con una etiqueta, pregunta a tu supervisor.

Revisa la FDS

La FDS es vital para trabajar con una sustancia química de manera segura.

Descubre si usas una sustancia química peligrosa.

Asegúrate de tener el EPP correcto.

Aprende a manipular el químico de forma segura.

Conoce los signos y síntomas de exposición.

EL DERECHO DEL EMPLEADO A SABER

La comunicación de riesgos, también conocida como "HAZCOM" en inglés y "Ley sobre el derecho de los empleados a saber", se desarrolló para asegurar que los empleadores proporcionen a los empleados información de seguridad importante sobre los productos químicos utilizados en su lugar de trabajo. Los requisitos de comunicación de riesgos tienen como objetivo a reducir el riesgo de enfermedades y lesiones ocupacionales relacionadas con productos químicos por poner a disposición al empleado la información específica para ayudar a identificar y evaluar productos químicos peligrosos en el lugar de trabajo. Herramientas como el etiquetado de contenedores y las fichas de datos de seguridad (FDS) ayudan a los empleadores a identificar y comunicar estos peligros.

FICHAS DE DATOS DE SEGURIDAD (FDS)

Una FDS es una hoja informativa desarrollada por el fabricante que contiene información sobre todos los peligros asociados con una sustancia química en particular.

También proporciona consejos sobre cómo protegerse de estos peligros e información/procedimientos de emergencia en caso de un accidente. Puedes obtener una SDS del fabricante o en línea en el sitio web de EH&S. El personal debe estar capacitado para poder leer una SDS y comprender los peligros que presentan diversas sustancias.

ETIQUETA DEL CONTENEDOR



Se requiere que cada contenedor tenga una etiqueta en la que se anote toda la información sobre los peligros del producto químico que contiene.

Al dividir los productos químicos en contenedores separados, como botellas de spray genéricas, los empleados deben etiquetar estos recipientes con el nombre del producto químico y una advertencia de peligro que describa brevemente los efectos peligrosos del producto químico. Esto incluye términos como "inflamable" y "provoca daño pulmonar".



INFORMACIÓN ENCONTRADA EN FDS

Identificación e información del fabricante.

Identificación de peligros

Composición, ingredientes químicos.

Primeros auxilios y medidas de extinción de incendios.

Medidas de un derrame accidental

Manipulación y almacenamiento y control de exposición/EPP

Propiedades físicas y químicas

Estabilidad/Reactividad/Información toxicológica/ecológica

Información sobre eliminación y transporte

INFORMACIÓN REQUERIDA EN LAS ETIQUETAS DEL FABRICANTE

La identidad del químico peligroso y las advertencias de peligro apropiadas.

El nombre y dirección del fabricante del producto químico.

Información de primeros auxilios e ingredientes químicos del producto.



Información adicional:

Sabe dónde se encuentra la carpeta de FDS de tu área de trabajo o cómo encontrar la información en línea.

Familiarízate con los peligros químicos en tu lugar de trabajo.

Recuerda, debe haber una FDS disponible para cada producto químico utilizado en el lugar de trabajo.

Cada contenedor utilizado para almacenar una sustancia química debe estar etiquetado.

Lee la etiqueta y la FDS antes de usar el producto químico.

Evita el contacto con la piel y los ojos mediante el uso de EPP (guantes, gafas de seguridad, etc.).

Amanece cada producto químico de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

NO deseches el exceso o los desechos en un desagüe o bote de basura.

A menos que lo indique el fabricante, los agentes de limpieza nunca deben mezclarse